

*Przedmiotowy system oceniania osiągnięć uczniów
z języka polskiego
w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami
Integracyjnymi w Suwałkach*

Zespół w składzie:

Eliza Bajer

Andrzej Janusz Górski

Leszek Kapuściński

Anna Szczodruch

Wioletta Tylenda-Twardowska

Iwona Żukowska-Wudkiewicz

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Ucznia obowiązuje:

- opanowanie wiadomości i umiejętności wskazanych w wymaganiach edukacyjnych z języka polskiego znajomość problematyki związanej z omawianymi na lekcjach tekstami literackimi,
- znajomość pojęć z zakresu teorii literatury oraz wiedzy o języku.

W stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nauczyciel dostosowuje wymagania i kryteria ocen według wskazówek zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Sposoby kontroli osiągnięć uczniów obejmują:

a) wypowiedzi ustne:

- wiadomości teoretyczne z trzech ostatnich lekcji,
- formułowanie wypowiedzi na dowolny lub związany z utworem literackim temat (poprawność językowa, rzeczowa i logiczna),
- udział w dyskusji (argumentowanie, kultura i estetyka wypowiedzi, dokumentowanie tez),
- recytacja wierszy, fragmentów prozy;

b) prace pisemne:

- wypracowania, krótkie formy literackie (np. opis, charakterystyka itp.) redagowanie tekstu użytkowego (zaproszenie, list motywacyjny itp.),
- prace klasowe i sprawdziany stylistyczne, dotyczące znajomości omawianych lektur oraz podstawowej wiedzy teoretyczno-literackiej, nauki o języku, ortografii i interpunkcji,
- samodzielne sporządzanie notatek z lekcji,
- kartkówki z jednego lub dwóch tematów;

c) praca z tekstem:

- poprawne czytanie,
- wyszukiwanie w tekście odpowiednich cytatów, informacji,
- analizowanie tekstu i jego interpretacja;

d) aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcji:

- przygotowanie ucznia do lekcji,

- zaangażowanie w pracę indywidualną i zbiorową,
- wykonanie dodatkowych zadań w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnych.

ZASADY OGÓLNE – UMOWA

1. Na każdą lekcję uczeń przychodzi przygotowany, tzn. ma zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, podręcznik, aktualnie omawianą lekturę oraz inne przybory i materiały. Ich brak odnotowuje się jak nieprzygotowanie do lekcji.
2. Dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć tuż po ich rozpoczęciu. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w przypadku zapowiedzianej kartkówki, dyktanda, pracy klasowej czy recytacji oraz zadanego do przeczytania tekstu literackiego.
3. Jeśli uczeń zgłosił już dwukrotnie nieprzygotowanie, za każde kolejne zgłoszone nieprzygotowanie punkty ujemne zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania Zachowania.
4. Jeśli uczeń nie zgłosił nieprzygotowania do lekcji, a zostanie ono stwierdzone przez nauczyciela, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Prace klasowe i zapowiedziane kartkówki są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia pisze on pracę nie później niż dwa tygodnie po napisaniu pracy klasowej przez klasę. Uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela w powyższym terminie i ustalić szczegółową datę pisania pracy. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel ma prawo przesunięcia terminu pisania pracy, kartkówki.
6. Prace klasowe zapowiada się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowuje w dzienniku internetowym. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
7. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie otrzymują najpóźniej po upływie dwóch tygodni od daty pisania pracy klasowej, natomiast kartkówki, po upływie tygodnia. Czas ten może ulec wydłużeniu w wypadku choroby nauczyciela bądź innych przyczyn losowych.
8. Sprawdzone i poprawione prace klasowe nauczyciel gromadzi i przechowuje w szkole do końca roku szkolnego, do wglądu ucznia, rodzica, prawnego opiekuna, dyrektora szkoły, wizytatora. Nauczyciel nie udostępnia prac klasowych do domu. Jeśli istnieje konieczność okazania prac w poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel przekazuje skserowane sprawdziany rodzicom/prawnym opiekunom dziecka.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny zgodnie z zasadami ogólnymi ujętymi w statucie szkolnym.

10. Uczeń, który z pracy klasowej ze znajomości treści lektury obowiązkowej otrzyma ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczyć treść utworu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
11. Uczeń może być zwolniony z pisania pracy klasowej lub z odpowiedzi ustnej w wyjątkowych sytuacjach losowych. Decyzję podejmuje nauczyciel.
12. Na życzenie nauczyciela uczeń poprawia wskazaną pracę klasową lub kartkówkę.
13. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji jego obowiązkiem jest nadrobienie powstałych zaległości, tj. uzupełnienie tematu lekcji, notatki z lekcji, a także posiadanie odpowiedniego zasobu wiedzy do następnych zajęć. W wyjątkowych sytuacjach uczeń nadrabia zaległości w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
14. W przypadku niepisania przez ucznia pracy pisemnej lub gdy uczeń w uzasadnionym przypadku został zwolniony przez nauczyciela z pisania pracy, uczeń ma obowiązek zaliczenia danej partii materiału w formie pisemnej lub ustnej w ciągu dwóch tygodni od daty pisania pracy klasowej.
15. Jeśli w czasie pracy klasowej lub odpowiedzi ustnej uczeń skorzysta z tzw. ściągki lub podpowiedzi, a zostanie to stwierdzone przez nauczyciela, otrzymuje ocenę niedostateczną.
16. Za pracę na lekcji uczeń otrzymuje ocenę wyrażoną stopniem, plusem lub minusem. Za każde pięć plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, sześć – celującą, za trzy minusy - ocenę niedostateczną. Sposób odnotowania plusów lub minusów zależy indywidualnie od danego nauczyciela.
17. Za udział w konkursach przedmiotowych uczniowie otrzymują następujące oceny częściowe
 - miejsce 1-3 - celujący
 - miejsce 4-6 - bardzo dobry
 - miejsce 7-10 - dobry
18. Uzyskanie tytułu laureata Wojewódzkiego Konkursu Języka Polskiego kwalifikuje do wystawienia oceny rocznej: celujący.
19. Na koniec semestru, roku szkolnego nie przewiduje się pracy klasowej końcowej, zaliczeniowej.
20. Prace klasowe po sprawdzeniu i ocenieniu zostają omówione przez nauczyciela na odrębnej lekcji. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

21. Lektury obowiązkowe zapisane w podstawie programowej muszą zostać omówione przed egzaminem w klasie ósmej szkoły podstawowej.

22. Uczniowie klas IV przez pierwsze dwa tygodnie nauki nie otrzymują ocen niedostatecznych.

SKALA OCEN

1. Ustala się następujący sposób oceniania pisemnych prac klasowych i kartkówek.

0 % - 34%	niedostateczny
35% - 50%	dopuszczający
51% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący
2. Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).
3. Powyższy sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów może ulec zmianie w zależności od stopnia trudności realizowanych treści nauczania. Dopuszcza się obniżenie skali oceniania w przypadku osób posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Ocena wypracowania może być uzasadniona opisowo lub punktowo.
5. Kryteria oceny poszczególnych form wypowiedzi pisemnej w Załączniku nr 1.

OCENA SEMESTRALNA I KOŃCOWA

Ocena klasyfikacyjna powinna być wystawiona z co najmniej sześciu ocen cząstkowych (bieżących).

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawione uczniowi w czterech obszarach aktywności.

- 1) Obszar I – udział w rozmaitych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności, np. pisemne prace klasowe (różne formy) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) Obszar II – kartkówki, dłuższe prace pisemne
- 3) Obszar III - odpowiedzi ustne, krótsze prace pisemne
- 4) Obszar IV – inne formy aktywności ucznia.

Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych obszarów:

Obszar I – waga oceny – 4,

Obszar II – waga oceny – 3,

Obszar III – waga oceny – 2,

Obszar IV – waga oceny – 1

Ocenę roczną i śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie średniej ważonej oraz wkładu pracy i zaangażowania ucznia. Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględniane są oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest w oparciu o średnią ważoną z czterech obszarów aktywności. Przy jej ustalaniu uwzględniane są oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego. Po obliczeniu średniej ważonej bierze się pod uwagę ocenę wynikającą z przedziałów umieszczonych poniżej, jednak ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel.

1,00 - 1,74 - ocena niedostateczny

1,75 - 2,74 - ocena dopuszczający

2,75 - 3,74 - ocena dostateczny

3,75 - 4,74 - ocena dobry

4,75 - 5,49 - ocena bardzo dobry

5,50 - 6,00 - ocena celujący

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

1. Na pierwszej lekcji języka polskiego nauczyciel zapoznaje uczniów ze sposobem oceniania i kryteriami ocen.
2. Przedmiotowy System Oceniania Osiągnięć Uczniów z Języka Polskiego umieszczony jest na stronie internetowej.
3. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Oceny cząstkowe i końcowe są jawne.

UCZEŃ Z DYSFUNKCJAMI

W pracy nauczyciela polonisty z uczniem z dysfunkcjami stosuje się następujące wytyczne:

1. dla uczniów z dysgrafią – nie bierze się pod uwagę zapisu prac pisemnych, jednak uczeń musi dołożyć wszelkich starań, by praca była czytelna

2. dla uczniów z zaburzeniami czytania – głośno odczytuje mu się polecenia do prac pisemnych oraz dłuższe teksty
3. dla uczniów z dysortografią – błędy ortograficzne i interpunkcyjne nie mają decydującego wpływu na ocenę prac pisemnych, jednak uczeń musi dołożyć wszelkich starań, by praca była jak najbardziej poprawna pod względem ortograficznym i interpunkcyjnym,
4. dla ucznia z dysortografią i zaburzeniami czytania – w sytuacjach uzasadnionych zamiast pisać, uczeń udziela odpowiedzi ustnie,
5. dla uczniów z innymi dysfunkcjami – obniża się progi procentowe (punktowe) określone w części III lub przygotowuje test dostosowany do ich dysfunkcji.

NAUCZANIE ZDALNE/KWARANTANNA

W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania, stosuje się takie same kryteria oceniania, jak w systemie stacjonarnym. Dodatkowo uwzględnia się obecność ucznia na zajęciach online.

Uczniowie przebywający na kwarantannie mają obowiązek na bieżąco uzupełniać materiał z lekcji, przesyłany przez nauczyciela przez Internet. Po powrocie do szkoły zakres opanowania materiału zostanie sprawdzony w sposób ustalony z nauczycielem.

Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzyga Wewnętrzny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach.

Załącznik nr 1.

Proponowane kryteria oceny różnych form wypowiedzi pisemnych

I. W przypadku krótkich form wypowiedzi pisemnej, np.: notatka, plan, ogłoszenie, zaproszenie, dedykacja, podanie ocenie podlegają następujące elementy:

- zrozumienie tematu,
- kompozycja,
- poprawność językowa,
- ortografia i interpunkcja,
- estetyka zapisu.

II. W przypadku dłuższych form wypowiedzi pisemnej, np.: opis, opowiadanie, charakterystyka, sprawozdanie, recenzja, rozprawka, reportaż, artykuł, wywiad, list, pamiętnik, dziennik, przemówienie ocenie podlegają następujące elementy:

- zrozumienie tematu,
- charakterystyczne cechy formy wypowiedzi,
- funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury,
- styl pracy,
- kompozycja,
- poprawność językowa,
- ortografia i interpunkcja,
- estetyka zapisu.

Ocena poszczególnych form wypowiedzi może być wyrażona opisowo lub punktowo i uzależniona jest od: stopnia trudności danej pracy pisemnej, poziomu kształcenia oraz indywidualnych możliwości ucznia.

III. Na każdym poziomie określono minimalny rozmiar pracy pisemnej:

- klasa czwarta -100 słów,
- klasa piąta -140 słów,
- klasa szósta -160 słów,
- klasa siódma- 180 słów,
- klasa ósma- 200 słów.