

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uczniów
Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi
im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534), rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1389 ze zm.).

§ 1.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 1) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępów w tym zakresie,
- 1) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 1) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 1) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 1) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 1) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.

§ 2.

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceniamy:

- 1) wiadomości,
- 1) umiejętności,
- 1) wkład pracy.

2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:

- 1) poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
- 1) postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.

3. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
- 1) w przypadku ucznia zdolnego umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna,
- 1) ocenianiu ucznia zdolnego podlegają również jego wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową.

4. Ocenianiu podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 1) prace klasowe,
- 1) zadania i prace praktyczne,
- 1) umiejętności praktyczne,
- 1) zadania domowe (pisemne, praktyczne, ustne),
- 1) aktywność na lekcji,
- 1) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- 1) prace nadobowiązkowe, dodatkowe,
- 1) kartkówki.

5. Ocena z każdej pracy klasowej może być poprawiona zgodnie z zapisami § 9. Sposób i ewentualne możliwości poprawiania pozostałych ocen ustala nauczyciel i zapoznaje z nim uczniów we wrześniu każdego roku szkolnego.

6. Ocenianie dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych opracowanych przez poszczególne zespoły przedmiotowe,

zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania.

7. Oceny dzielimy na:

- 1) bieżące,
- 1) klasyfikacyjne śródroczne,
- 1) klasyfikacyjne roczne.

8. Oceny w klasach IV–VIII, a w klasach I-III oceny bieżące z zastrzeżeniem § 4., ustalane są według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel) – „6”,
- 1) stopień bardzo dobry (bdb) – „5”,
- 1) stopień dobry (db) – „4”,
- 1) stopień dostateczny (dst) – „3”,
- 1) stopień dopuszczający (dop) – „2”,
- 1) stopień niedostateczny (ndst) – „1”.

9. W zakresie określonym w ust.8 (punkty od 2 do 5) dopuszcza się przy ustalaniu ocen bieżących stosowanie plusów (+) i minusów (-).

10. W ocenianiu bieżącym w edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenę:

- 1) słowną,
- 1) pisemną – w formie krótkiego komentarza określającą jakość, mocne i słabe strony ucznia,
- 1) wyrażoną w skali stopniowej;
 - a) 6 (sześć) – wspaniale, znakomicie, brawo,
 - a) 5 (pięć) – bardzo dobrze, bardzo ładnie,
 - a) 4 (cztery) – dobrze,
 - a) 3 (trzy) – zadawalająco, wystarczająco, poprawnie,
 - a) 2 (dwa) – słabo, musisz pracować więcej,
 - a) 1 (jeden) – pracujesz bardzo słabo, wymagasz pomocy.

11. Począwszy od klasy IV ustala się następujące progi procentowe:

prace klasowe

0 % - 29%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 69%	dostateczny
70% - 84%	dobry
85% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

kartkówki i pozostałe punktowane prace

0 % - 34% niedostateczny

35% - 50% dopuszczający

51% - 74% dostateczny

75% - 84% dobry

85% - 94% bardzo dobry

95% - 100% celujący

12. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do omówienia z uczniami kryteriów oceniania. Każda ocena powinna być uzasadniona. W przypadku pisemnych prac klasowych fakt omówienia prac należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

13. W każdym półroczu uczeń powinien otrzymać nie mniej niż trzy oceny z każdego przedmiotu w różnych obszarach aktywności ucznia ; nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, języka polskiego, języka angielskiego i matematyki mają te normy dwa razy wyższe.

14. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.

15. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

1) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

1) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

16. Uczniowie klas IV przez pierwsze trzy tygodnie nauki, a uczniowie klas I przez pierwsze dwa miesiące nauki, nie otrzymują ocen niedostatecznych.

17. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena ustalona zgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, począwszy od klasy czwartej uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawione uczniowi w czterech obszarach aktywności:

1) Obszar I – udział w rozmaitych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności, np. pisemne prace klasowe (różne formy) i odpowiedzi ustne z działów lub kilku tematów, uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

1) Obszar II – praca indywidualna, odpowiedzi ustne,

1) Obszar III -praca grupowa, kartkówki, krótsze odpowiedzi ustne,

1) Obszar IV – inne formy aktywności ucznia, np. prace domowe i inne prace dodatkowe.

19. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych obszarów:

1) Obszar I – waga oceny – 4,

1) Obszar II – waga oceny – 3,

1) Obszar III – waga oceny – 2,

1) Obszar IV – waga oceny – 1.

§ 3.

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów w ciągu roku szkolnego:

1) klasyfikacja śródroczna,

1) klasyfikacja roczna.

2. Omówienie oraz zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i śródrocznej odbywa się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub śródrocznej.

3. Przy ustalaniu rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. W edukacji wczesnoszkolnej (z wyjątkiem religii) ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową:

1) półroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego ucznia, ma charakter ogólny i informuje o nabywaniu poszczególnych umiejętności, o specjalnych uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach, ma charakter diagnostyczno – informujący,

1) roczna ocena opisowa jest konstruowana w formie świadectwa, jest podsumowaniem poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

5. Ocenę roczną i śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie średniej ważonej oraz wkładu pracy i zaangażowania ucznia. Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględniane są oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego.

1) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest w oparciu o średnią ważoną z czterech obszarów aktywności. Przy jej ustalaniu uwzględniane są oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego,

2) Średnią ważoną ustala się wg wzoru

$$\bar{x} = \frac{x_1 * w_1 + x_2 * w_2 + \dots + x_n * w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$ – oceny,

$w_1, w_2, w_3, \dots, w_n$ – wagi poszczególnych ocen, zgodnie z określonymi obszarami.

6. Po obliczeniu średniej ważonej należy wziąć pod uwagę ocenę wynikającą z przedziałów umieszczonych poniżej, jednak ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel biorąc pod uwagę również przesłanki określone w ustępach 3 i 5.

1,00 - 1,74 - ocena niedostateczny

1,75 - 2,74 - ocena dopuszczający

2,75 - 3,74 - ocena dostateczny

3,75 - 4,74 - ocena dobry

4,75 - 5,49 - ocena bardzo dobry

5,50 - 6,00 - ocena celujący

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Muszą być spełnione łącznie dwa warunki:

- brak podstaw do ustalenia oceny,
- nieobecność na zajęciach ponad 50%.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 12 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

15. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 14 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

18. Do wyliczenia średniej ocen wlicza się ocenę z religii lub etyki, jeżeli uczeń na te zajęcia uczęszczał.

19. Laureaci Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej zastrzeżeniem **§ 11. i 12.**

§ 4.

OCENA KLASYFIKACYJNA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

- 1.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
- 2.** Oceny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§ 5.

OCENA KLASYFIKACYJNA Z RELIGII I ETYKI

- 1.** Rodzic składa deklarację woli uczestnictwa dziecka w szkolnych zajęciach religii/etyki w danym roku szkolnym (Załącznik WZO nr 1).
- 2.** Rodzic może w trakcie roku szkolnego złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach religii/etyki (Załącznik WZO nr 2).
- 3.** Klasyfikacja uczniów z religii i etyki odbywa się na takich samych zasadach jak z pozostałych przedmiotów.
- 4.** Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
- 5.** Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii/etyki na świadectwie w rubryce „religia/etyka” umieszcza się poziomą kreskę.
- 6.** Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły zgodnie z §2 ust. 2-4 i §3 ust. 2 otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

§ 6.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

- 1.** Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy. Ocena ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.
- 2.** Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 1) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 1) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 1) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 1) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 1) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 3.** Począwszy od klasy IV roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe (wz),
 - 1) zachowanie bardzo dobre (bdb),
 - 1) zachowanie dobre (db),
 - 1) zachowanie poprawne (pop),
 - 1) zachowanie nieodpowiednie (ndp),
 - 1) zachowanie naganne (ng).
- 4.** Uczeń klas I-III jest oceniany za zachowanie opisowo.
- 5.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 6.** W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według kryteriów zawartych w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania (PSOZ).
 - 1) Ocena zachowania „poprawne” lub niższa wyklucza uczestnictwo

w poczcie sztandarowym.

1) Ocena zachowania „nieodpowiednie” lub „naganne” wyklucza pełnienie przez ucznia funkcji kierowniczych w Samorządzie Uczniowskim.

§ 7.

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIU

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji organizacyjnej – na początku każdego roku szkolnego – informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 1) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

2. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu informuje rodziców o ogólnych zasadach oceniania oraz gdzie mogą się zapoznać z przedmiotowymi zasadami oceniania oraz zasadami oceniania zachowania.

3. Oceny są jawne. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia. Nauczyciel jest obowiązany do opisanie kategorii poszczególnych ocen w dzienniku elektronicznym.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel:

- 1) uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a) rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą pracy klasowej, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy w czasie konsultacji lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu,
 - b) rodzic zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o pisemne/ustne uzasadnienie oceny,
 - c) nauczyciel uzasadnia ocenę wskazując mocne i słabe strony dziecka oraz jego zaangażowanie.
- 2) udostępnia rodzicowi do wglądu w swojej obecności sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe i kartkówki oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.

5. Rodzice informowani są o ocenach poprzez dziennik elektroniczny, na

zebraniach i podczas konsultacji.

6. Przy klasyfikacji rocznej, w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, naganną zachowania lub nieklasyfikowaniem, wychowawca klasy jest odpowiedzialny za to, aby rodzic potwierdził otrzymaną informację (Załączniki WZO nr 3 a, 3 b, 3 c). Za potwierdzenie uważa się również odczytanie wiadomości w dzienniku internetowym.
7. W edukacji wczesnoszkolnej, nie później niż na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, nauczyciele są obowiązani zapoznać rodziców z projektem oceny opisowej.

§ 8.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę.
3. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
4. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, języka obcego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
7. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji rocznej lub semestralnej.
8. Sprawdzone i ocenione klasowe prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 9.

SPRAWDZIANY

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnego sprawdzania wiedzy uczniów:

1) kartkówka – obejmuje treści programowe z jednego lub dwóch tematów, czas trwania 10 – 20 minut,

1) praca klasowa – obejmuje treści programowe z więcej niż dwóch, a maksymalnie z trzech miesięcy. Musi być zapowiedziana uczniom przynajmniej na tydzień przed jej terminem. Zapowiedź pracy klasowej nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika, a czas jej trwania wynosi jedną lub dwie godziny lekcyjne.

2. Ustala się następujący limit prac klasowych dla ucznia:

1) w ciągu tygodnia – 2 (trzy za zgodą uczniów)

1) w ciągu dnia – 1

3. Kartkówki są objęte limitem max 2 dziennie.

4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z pracy klasowej. Pozostałe oceny uczeń może poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem. Zgłoszenie chęci poprawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny, natomiast poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia otrzymania sprawdzonej pracy. Uczeń ma prawo do poprawy danej pracy klasowej tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawa jest oceniana w pełnej skali, a ocena poprawiana **nie** jest liczona do średniej.

5. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej, z przyczyn:

1) usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie, a termin i formę uzgadnia nauczyciel indywidualnie z uczniem,

1) nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych pracą klasową w najszybszym możliwym terminie.

6. Jeśli nauczyciel stwierdzi, że uczeń skopiował pracę z internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

§ 10.

NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

- 1.** Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych bez podania przyczyny:
 - 1) raz w półroczu na zajęciach odbywających się w wymiarze jednej godziny tygodniowo,
 - 1) dwa razy w półroczu dla pozostałych przedmiotów.
- 2.** Dodatkowo uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć, czego nauczyciel nie odnotowuje w dzienniku elektronicznym, z przyczyn losowych uznanych przez nauczyciela.
- 3.** Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak niezbędnych przyborów itp.
- 4.** W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganego stroju sportowego.
- 5.** W przypadku zajęć plastyki, techniki i muzyki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

§ 11.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1.** Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego według zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373 z późn. zm).
- 1.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami termin i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia (Załącznik WZO nr 4).
- 1.** Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
- 1.** Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (Załącznik WZO nr 5 lub 5a).
- 1.** Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej na druku wewnątrzszkolnym (Załącznik WZO nr 6).

1. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.

1. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel danego przedmiotu.

1. Szczegółowy termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły. Informację o ustalonym przez dyrektora szkoły terminie egzaminu przekazuje sekretariat szkoły. Otrzymanie informacji przez rodziców powinno być potwierdzone (Załącznik WZO nr 7).

1. Do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przekazuje do sekretariatu szkoły zakres wymagań programowych, stanowiących podstawę przygotowania do egzaminu. Uczeń lub jego prawny opiekun odbiera z sekretariatu zagadnienia, potwierdzając odbiór podpisem.

1. Do końca czerwca w danym roku szkolnym nauczyciel egzaminator przedkłada przewodniczącemu komisji zadania egzaminu pisemnego oraz treść zadań praktycznych.

1. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z egzaminu pisemnego nie eliminuje zdającego z części ustnej egzaminu. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Odstąpienie od obu części egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z całości egzaminu poprawkowego.

1. Pytania na egzamin ustny mogą być przygotowane w formie zestawów losowanych przez zdającego. Jeden zestaw powinien zawierać trzy pytania umożliwiające zdającemu zaliczenie tej części egzaminu. Komisja wyznacza zdającemu (minimum 10 minut) czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej.

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (Załącznik WZO nr 8 lub 8a).

§ 12.

ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie szkolnym nie później niż w terminie 2 dni (roboczych) od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych (Załącznik WZO nr 9).

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną według zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373 z późn. zm).

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (Załącznik nr 10).

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół (Załącznik WZO nr 11).

§ 13.

ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie szkolnym w terminie nie później niż 2 dni (roboczych) od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych (Załącznik WZO nr 12).

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania według zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373 z późn. zm).

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół (Załącznik WZO nr 13).

§ 14.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach VI lub VII, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,

2) przystąpił do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 15.

ZMIANY WZO

1. Do zespołu ds. WZO musi wpłynąć pisemny wniosek nauczycieli lub rady rodziców.

2. Po sprawdzeniu zgodności proponowanych zmian z przepisami nadrzędnymi, przewodniczący zespołu ds. WZO przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje wnioskodawcy.

3. Zmiany WZO można dokonywać raz w roku, na początku roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian WZO

wynikających z ewaluacji, dwa razy w roku – również na koniec I półrocza, a w przypadku konieczności uwzględnienia zmian w prawie oświatowym również w innym terminie.

§ 16.

ZASADY OCENIANIA PODCZAS NAUKI ZDALNEJ

- 1.** Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
- 2.** Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
- 3.** Uczeń w ciągu trwania zajęć w systemie online podlega systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie wiedzy i umiejętności oraz zaangażowania, a uzyskane oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i widoczne dla ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.
- 4.** W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania, wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 5.** Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów szkolnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów i nie ulegają zmianie.
- 6.** Każdy uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach online oraz wywiązywania się z zadań zdalnych.
- 7.** Praca ucznia powinna być samodzielna.
- 8.** 1) Uczestnictwo ucznia w zajęciach online oraz wywiązywanie się z zajęć zdalnych jest równorzędne z obecnością ucznia na zajęciach, co ma znaczenie w przypadku przepisów o nieklasyfikowaniu ucznia.
2) Uczeń zgłasza swoją obecność, dołączając do spotkania. W przypadku problemów technicznych (np. z mikrofonem) zgłasza obecność na czacie. Jeżeli uczeń kilkakrotnie w czasie lekcji nie reaguje na polecenia lub pytania nauczyciela, zaznacza mu się nieobecność.
- 9.** W każdej problematycznej sytuacji dotyczącej nauczania zdalnego uczeń, rodzic/opiekun prawny kontaktuje się z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w ustalony wcześniej sposób.
- 10.** Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

11. Sposoby/formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów – Przedmiotowe Zasady Oceniania.

12. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.

13. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumiennosc, terminowosc i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.

14. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje taka sama skala ocen jak podczas nauki stacjonarnej. Waga ocen cząstkowych dla wszystkich obszarów wynosi 1.

15. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w WZO Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach (§ 3, § 15)

16. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne odbywają się na zasadach opisanych w WZO Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach (§ 11, § 12)

17. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w pkt. 16 na terenie szkoły, egzaminy mogą być przeprowadzone zdalnie. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób wskazany przez dyrektora szkoły, a komisja wspólnie decyduje o wyniku egzaminu.

1) Egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a formę głównie praktyczną przyjmuje egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Jeśli metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie, wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

2) Czas trwania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

3) W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.

18. O zagrożeniach oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z poszczególnych przedmiotów oraz oceną naganną zachowania informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowawca na zasadach opisanych w WZO Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach (§ 7 pkt. 6).

19. Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:

- ocenę śródroczną,
- oceny bieżące z II semestru uzyskane przed zawieszeniem zajęć,

- oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu do czasu jego zakończenia
- oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).

20. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- 1) Prace mogą być odsyłane przez platformę Microsoft Office Teams, inne platformy edukacyjne lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania).
- 2) Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

21. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- 1) Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą na pocztę elektroniczną ucznia lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.
- 2) Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.
- 3) Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

22. Przeprowadzanie kartkówek/prac klasowych:

- 1) Rozwiązywanie prac klasowych, kartkówek będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym).
- 2) Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
- 3) O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy klasowej.
- 4) Jeśli uczeń nie może napisać pracy klasowej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin zgodnie z WZO.
- 5) Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WZO.
- 6) Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji np. poprawy pracy klasowej, może ustalić inne formy kontaktu np. kontakt stacjonarny w szkole.

23. Systematyczność, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną będą brane pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów.

24. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

25. Informacje dodatkowe:

- 1) Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- 2) Nietrzymanie ustalonego terminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 3) W czasie lekcji uczniowie pracują z wykorzystaniem sprzętu informatycznego oraz z tych samych podręczników, które są używane w trakcie nauki stacjonarnej.
- 4) W uzasadnionych sytuacjach (np. podejrzenia nieobecności lub niesamodzielnej pracy) nauczyciel ma prawo wymagać włączenia przez ucznia kamery.
- 5) Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

**Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej
z dn. 15 września 2022 r.**

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi
im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach**

Widas Szlaużys

Suwałki, dnia

**Deklaracja woli dotycząca uczestnictwa syna / córki
w zajęciach religii/etyki**

1. Zadeklarowana wola uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wiąże się z rozliczeniem dziecka z frekwencji na tych zajęciach oraz ocenianiem (ocena klasyfikacyjna wliczana jest do średniej).
2. Rodzice mogą w każdym momencie roku szkolnego złożyć pisemne oświadczenie o zmianie/ rezygnacji z zadeklarowanej lekcji religii lub etyki. (Załącznik nr 2 WZO)
3. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii/etyki zostanie zapewniona opieka w bibliotece lub świetlicy szkolnej.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami i deklaruje (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)

Deklaruję udział mojego dziecka na zajęciach z religii	<input type="checkbox"/>
Deklaruję udział mojego dziecka na zajęciach z etyki	<input type="checkbox"/>
Deklaruję udział mojego dziecka na zajęciach z religii i z etyki	<input type="checkbox"/>
Rezygnuję z udziału mojego dziecka w zajęciach z religii i etyki*	<input type="checkbox"/>

.....

(podpis rodzica)

*W związku z rezygnacją z zajęć religii i etyki proszę o zwolnienie mojego syna / córki z obecności w szkole w czasie tych zajęć, jeżeli przypadają na pierwszych lub ostatnich godzinach w planie lekcji. Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w trakcie nieobecności na terenie szkoły.

.....

(podpis rodzica)

Suwałki, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi
im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza
w Suwałkach**

Oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa w lekcjach religii/etyki mojej córki/mojego syna

.....
(imię i nazwisko ucznia)

uczennicy / ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 11z Oddziałami Integracyjnymi im.
gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach.

W związku z rezygnacją z zajęć religii i etyki proszę o zwolnienie mojego syna / córki z obecności w szkole w czasie tych zajęć, jeżeli przypadają na pierwszych lub ostatnich godzinach w planie lekcji. Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w trakcie nieobecności na terenie szkoły.

Z poważaniem

.....
(podpis rodzica)

Suwałki, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

INFORMACJA O ZAGROŻENIU OCENĄ NIEDOSTATECZNĄ

Informuję, że córka/syn
uczennica/uczeń klasy Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im.
gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach na podstawie dotychczas uzyskanych ocen jest
zagrożona/y **oceną niedostateczną** za I semestr / II semestr nauki w roku szkolnym
z następujących przedmiotów:

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

.....
(wychowawca)

Informacja zwrotna:

Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości otrzymania przez moje dziecko ocen niedostatecznych z wyżej wymienionych przedmiotów.

.....
(podpis rodzica)

Suwałki, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Informacja o zagrożeniu nieklasyfikowaniem

Informuję, że z powodu braku podstaw do ustalenia oceny/ocen oraz nieobecności na lekcjach przekraczającej połowę zajęć danego przedmiotu w pierwszym / drugim semestrze nauki syn/córka
uczennica/uczeń klasy Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach jest zagrożona/ zagrożony **nieklasyfikowaniem** z następujących przedmiotów:

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

.....
(wychowawca)

.....
(podpis rodzica)

Suwałki, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Informacja o zagrożeniu oceną naganną zachowania

Informuję, że syn/córka
uczennica/uczeń klasy Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im.
gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach jest zagrożona/ zagrożony **oceną naganną**
zachowania.

.....
(wychowawca)

.....
(podpis rodzica)

**WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO
PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY**

Po uzgodnieniu z Uczennicą/Uczniem i jej/jego rodzicami ustala się termin egzaminu klasyfikacyjnego w roku szkolnym dla uczennicy/ucznia
kl. Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach
z **przedmiotu** w formie pisemnej i ustnej, który zostanie przeprowadzony dnia, o godz. w sali

SKŁAD KOMISJI:

L.p	Pełniona funkcja w komisji	Nazwisko i imię nauczyciela	Podpis nauczyciela potwierdzający udział w pracach komisji
1.	Przewodniczący	.....	.....
2.	Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania	.....	.....
3.	Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne	.....	........

Suwałki, dn.

Podpis Dyrektora:

Niniejszym potwierdzam odbiór wymagań/zagadnień oraz informacji o terminie egzaminu klasyfikacyjnego.

.....

(data i podpis rodzica)

Podstawa prawna: art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 (Dz. U. z 2017r., poz. 2198 z późn. zm.) oraz art. 115 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60); Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015r. (Dz. U. poz. 843 z 18 kwietnia 2015r.) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy

w szkołach publicznych; Rozporządzenie MEN z 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2017r., poz. 1543)

PROTOKÓŁ EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Przedmiot

Data egzaminu

Skład komisji egzaminacyjnej:

1.

1.

1.

Przebieg egzaminu

Część pisemna:

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Część ustna:

Zestaw zadań w załączeniu

Uwagi do udzielonych odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego:

Część pisemna

Część ustna

Ustalona ocena roczna z przedmiotu

Podpisy członków komisji:

1.

1.

1.

Obserwatorzy (imię i nazwisko rodzica/rodziców):

.....

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

PROTOKÓŁ EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Przedmiot

Data egzaminu

Skład komisji egzaminacyjnej:

.....
.....
.....

Przebieg egzaminu

Część praktyczna:

Zadania.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych zadań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego:

Ustalona ocena roczna z przedmiotu

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Obserwatorzy (imię i nazwisko rodzica/rodziców):

.....

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Suwałki, dn.

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....
adres

.....
numer telefonu

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi
im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza
w Suwałkach**

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z:

Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko nauczyciela

.....
podpis rodzica
ucznia

.....
podpis

Decyzja dyrektora szkoły

Egzamin poprawkowy zostanie przeprowadzony:

Przedmiot	Data egzaminu	Godzina

.....
podpis dyrektora szkoły

Suwałki, dnia

.....
pieczęć szkoły

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Zawiadomienie

Informuję, że egzaminy poprawkowe
uczennicy/ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im.
gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach zostaną przeprowadzone w następujących
terminach:

Przedmiot	Data i godzina

.....
podpis dyrektora lub osoby upoważnionej

.....
(data i podpis rodzica)

PROTOKÓŁ

Egzaminu poprawkowego z

(nazwa przedmiotu)

przeprowadzonego w dniu

Imię i nazwisko ucznia Klasa

OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO

Oświadczam, że nie posiadam aktualnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do egzaminu. Jestem świadom, iż wszelkie usprawiedliwienia dostarczone po przeprowadzonym egzaminie nie będą przez Komisję honorowane.

.....
/data i podpis ucznia/

KOMISJA EGZAMINACYJNA

Komisję powołał

(imię i nazwisko, funkcja)

w dniu

Skład:

1. Przewodniczący
1. Egzaminator
1. Członek

Uwagi dotyczące składu komisji:

.....
.....
.....

EGZAMIN PISEMNY

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Wynik egzaminu pisemnego

(ocena)

EGZAMIN USTNY

Zestaw zadań - w załączeniu

Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach zdającego

1)

.....

1)

.....

1)

.....

Wyniki egzaminu ustnego

(ocena)

Końcowa ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez Komisję:

.....

Załączniki:

1.

1.

1.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący

Egzaminator

Członek

PROTOKÓŁ

Egzaminu poprawkowego z

(nazwa przedmiotu)

przeprowadzonego w dniu

Imię i nazwisko ucznia Klasa

OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO

Oświadczam, że nie posiadam aktualnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do egzaminu. Jestem świadom, iż wszelkie usprawiedliwienia dostarczone po przeprowadzonym egzaminie nie będą przez Komisję honorowane.

.....
/data i podpis ucznia/

KOMISJA EGZAMINACYJNA

Komisję powołał

(imię i nazwisko, funkcja)

w dniu

Skład:

- 1.** Przewodniczący
- 1.** Egzaminator
- 1.** Członek

Uwagi dotyczące składu komisji:

.....
.....
.....

Przebieg egzaminu

Część praktyczna:

Zadania.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych zadań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

...

Końcowa ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez Komisję:

.....

Załączniki:

- 1.
- 1.
- 1.

Podpisy członków Komisji:

- Przewodniczący
- Egzaminator
- Członek

Suwałki, dn.

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
adres

.....
numer telefonu

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi
im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza
w Suwałkach**

WNIOSEK

**kwestionujący poprawność trybu ustalenia rocznej oceny
klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

Niniejszym uznaję, że roczna ocena klasyfikacyjna uczennicy/ucznia
..... klasy Szkoły Podstawowej nr 11 z
Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach z przedmiotu :
.....

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zgłaszam następujące zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym wnoszę o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zakresu wyżej wymienionego przedmiotu.

.....

(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik WZO nr 10

WYZNACZENIE TERMINU SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

Po uzgodnieniu z Uczennicą/Uczniem i jej/jego rodzicami ustala się termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności w roku szkolnym dla uczennicy/ucznia

kl. Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach

z przedmiotu w formie pisemnej i ustnej, który zostanie przeprowadzony dnia, o godz. w sali

SKŁAD KOMISJI:

L.p.	Pełniona funkcja w komisji	Nazwisko i imię nauczyciela	Podpis nauczyciela potwierdzający udział w pracach komisji
1.	Przewodniczący	.....	.....
2.	Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania	.....	.....
3.	Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne	.....	.....

Suwałki, dn.

Podpis Dyrektora:

Niniejszym potwierdzam odbiór wymagań/zagadnień oraz informacji o terminie sprawdzianu.

.....
(data i podpis rodzica)

Podstawa prawna: art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 (Dz. U. z 2017r., poz. 2198 z późn. zm.) oraz art. 115 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60); Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015r. (Dz. U. poz. 843 z 18 kwietnia 2015r.) w sprawie

szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych; Rozporządzenie MEN z 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2017r., poz. 1543)

PROTOKÓŁ SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Przedmiot

Data sprawdzianu

Skład komisji egzaminacyjnej:

1.

1.

1.

Przebieg sprawdzianu

Część pisemna:

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Część ustna:

Zestaw zadań – w załączeniu

Uwagi do udzielonych odpowiedzi:

.....

.....

.....

Wyniki sprawdzianu:

Część pisemna

Część ustna

Ustalona ocena roczna z przedmiotu

Podpisy członków komisji:

1.

1.

1.

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Suwałki, dn.

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
adres

.....
numer telefonu

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi
w Suwałkach**

**WNIOSEK
kwestionujący poprawność trybu ustalenia rocznej oceny
klasyfikacyjnej zachowania**

Niniejszym uznaję, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczennicy/ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zgłaszam następujące zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym wnoszę o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

.....

(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI W PRZYPADKU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

Data posiedzenia:

Imię i nazwisko ucznia Klasa

KOMISJA EGZAMINACYJNA

Komisję powołał
(imię i nazwisko, funkcja)

w dniu

Skład:

1. Przewodniczący

1. Wychowawca klasy

1. Nauczyciel uczący w danej klasie

1. Psycholog szkolny

1. Pedagog szkolny

1. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

.....

1. Przedstawiciel Rady Rodziców

.....

Informacje uzyskane w drodze dyskusji na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....

Wynik głosowania:

.....
Uzyskana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:

.....
Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.