

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

## STOSOWANE NA LEKCJACH

### Edukacji dla bezpieczeństwa

Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integrycyjnymi  
im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach

#### I. Kontrakt z uczniami

#### 1. Na lekcjach edukacji dla bezpieczeństwa ocenie podlegają następujące obszary aktywności uczniów:

- wiadomości i umiejętności,
- wyrażanie opinii,
- formułowanie wniosków,
- korzystanie z różnych źródeł zdobywania informacji,
- przytaczanie przykładów,
- udział w dyskusji,
- logika argumentacji,
- poprawność działania,
- oryginalność i przydatność proponowanych rozwiązań,
- umiejętności praktyczne,
- wytwory pracy np. prezentacje, krzyżówki,
- postawa obywatelska – na zajęciach i poza zajęciami,
- wkład pracy i zaangażowanie w zdobywanie wiedzy przedmiotowej,
- udział w konkursach,
- przygotowanie do lekcji,
- systematyczność i pilność.

W ramach realizacji powyższych obszarów aktywności uczniowie:

- rozwiązują zadania i problemy stosując odpowiednie metody pracy,
- stosują wiedzę przedmiotową w sytuacjach praktycznych.

#### 1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywa się poprzez różne formy aktywności w zależności od decyzji nauczyciela kierującego się dobrem uczniów z danej klasy.

#### Hierarchia ocen:

- prace klasowe,
- kartkówki,
- zadania i prace praktyczne,
- umiejętności praktyczne,

- odpowiedzi ustne,
- prace domowe ( pisemne, ustne, praktyczne)

Jeśli nauczyciel uzna za wskazane, może ponadto wziąć pod uwagę i zastosować następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- prace długoterminowe, referaty, prezentacje
- prace projektowe,
- prace nadobowiązkowe, dodatkowe
- obrona ustna przygotowanych projektów i referatów, prezentacji
- rozwiązywanie problemów,
- praca w grupach,
- przygotowanie do lekcji,
- wkład pracy ucznia,
- aktywność poza lekcjami (z danego przedmiotu).

## 1. Zasady ogólne

⑩ Oceny są jawne dla uczniów i ich prawnych opiekunów. Nauczyciel jest obowiązany do opisanie kategorii poszczególnych ocen w dzienniku elektronicznym.

⑩ Ocenianie osiągnięć ucznia przeprowadzane jest na bazie wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

⑩ Istotą oceniania bieżącego jest stałe monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu i jego rodzicom (na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny) informacji o jego osiągnięciach, które stanowią motywację do dalszego działania, a przede wszystkim o jakości pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się, poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych, wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem, postępach w nauce, szczególnych uzdolnieniach ucznia, zachowaniu ucznia [oceny są również informacją dla wychowawcy klasowego i dyrektora szkoły].

⑩ Nauczyciel tego samego przedmiotu, będący na zastępstwie, ma prawo oceniać uczniów.

⑩ Każdy nauczyciel jest zobowiązany do omówienia z uczniami kryteriów oceniania i wyników prac, a w przypadku pisemnych prac klasowych i sprawdzianów fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

⑩ Sprawdzone i ocenione prace uczniów mogą być udostępnione uczniom i ich rodzicom. Zasady udostępniania pracy znajdują się w Statucie Szkoły.

⑩ Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego do wglądu (w obecności nauczyciela uczącego EDB daną klasę/grupę) nadzoru pedagogicznego, dyrekcji oraz rodziców.

⑩ Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia na podstawie średniej ważonej oraz wkładu pracy i zaangażowania ucznia. Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględnia się oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego.

⑩ Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr nauki, nauczyciel decyduje, czy uczeń na początku drugiego semestru musi zaliczyć

materiał z pierwszego semestru. Forma sprawdzenia wiadomości zależy od nauczyciela.

⑩ Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

⑩ Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

⑩ W każdym półroczu uczeń klasy VIII powinien otrzymać nie mniej niż 3 oceny z danego przedmiotu (w tym z prac pisemnych, odpowiedzi ustnej i zadania domowego).

⑩ Uczeń ma obowiązek we własnym zakresie nadrobić ewentualne zaległości (np. z pierwszego semestru lub dłuższej nieobecności). Jeżeli nauczyciel uzna za zasadne, by sprawdzić wiedzę ucznia z zakresu podstawowych wiadomości i umiejętności, ustala z nim termin i formę zaliczenia.

⑩ Nauczyciel ma prawo na każdej lekcji sprawdzić opanowanie wiadomości i umiejętności podstawowych, już omówionych na zajęciach, niezależnie od zgłoszenia przez ucznia nieprzygotowania.

⑩ Uczeń odpowiada za zwrot podręcznika, w stanie w jakim go otrzymał, tj. nie pisze w nim, nie rysuje i w żaden inny sposób nie niszczy książek. Każdy podręcznik otrzymany z biblioteki szkolnej uczeń ma obowiązek obłożyć, we własnym zakresie, w nieprzekraczalnym terminie do 15 września każdego roku szkolnego.

⑩ Zasady, które nie zostały ujęte w PZO regulują Statut Szkoły i WZO.

### **3 a. Prace klasowe**

⑩ Prace klasowe są obowiązkowe i są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, co nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika elektronicznego.

⑩ Limit prac klasowych w tygodniu wynosi 2 ( 3 – za zgodą uczniów) oraz

1 w ciągu dnia.

⑩ Na sprawdzenie pracy klasowej nauczyciel ma 14 dni roboczych od dnia pisania (w sytuacjach losowych termin sprawdzenia prac może ulec wydłużeniu). Wyniki powinien przedstawić uczniom najpóźniej na najbliższej lekcji po upływie tego terminu.

⑩ Praca klasowa obejmuje treści programowe z więcej niż dwóch lekcji, a maksymalnie z trzech miesięcy. Czas trwania - jedna lub dwie godziny lekcyjne.

⑩ Na lekcji powtórzeniowej nauczyciel ma prawo odpytywania z całego zakresu materiału powtórzeniowego, tzn. nie tylko z ostatnich lekcji, ale też całego rozdziału.

⑩ Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej, z przyczyn:

- **usprawiedliwionych** ma prawo do pisania jej w innym terminie (nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu pisania pracy klasowej przez całą klasę) - obowiązkiem **ucznia** jest zwrócenie się z prośbą do nauczyciela indywidualnie o wyznaczenie terminu;

- **nieusprawiedliwionych** - uczeń otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności zawartych w zagadnieniach z pracy klasowej w najszybszym możliwym terminie (np. na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny; forma [ustna, pisemna] zależy od nauczyciela.

⑩ Uczniowie mają prawo poprawiać tylko oceny niedostateczne i dopuszczające z pracy klasowej i robią to tylko 1 raz w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli nauczyciel uzna za zasadne, może zgodzić się na poprawianie wyższych ocen.

⑩ Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna, a zgłoszenie chęci poprawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny, natomiast poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia otrzymania sprawdzonej pracy. Termin ustalony z nauczycielem jest zobowiązujący i ostateczny, chyba, że zaszły istotne i usprawiedliwione przesłanki, by wyznaczyć uczniowi nowy termin pisania. Niezgłoszenie się przez ucznia na umówioną poprawę z nieusprawiedliwionych przyczyn powoduje wpisanie punktów ujemnych za niewywiązanie się z zobowiązań.

⑩ Poprawę pracy klasowej ocenia się w pełnej skali ocen. Ocena poprawiana nie jest uwzględniana do średniej.

⑩ Niesamodzielna praca podczas pracy klasowej/kartkówki itd. jest równoznaczna z oceną niedostateczną i nie podlega poprawie.

- **Jeśli nauczyciel stwierdzi, że uczeń skopiował pracę z internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. W takiej sytuacji nauczyciel powinien na życzenie rodzica lub dyrektora szkoły udostępnić mu wydruk ze strony internetowej.**

### **3 b. Kartkówki**

- Kartkówki mogą być zarówno zapowiedziane, jak i niezapowiedziane.
- Ustala się limit dzienny kartkówek - maksymalnie 2.

- Na sprawdzenie kartkówki nauczyciel ma 7 dni roboczych od dnia pisania (w sytuacjach losowych termin sprawdzenia prac może ulec wydłużeniu); wyniki powinien przedstawić uczniom najpóźniej na najbliższej lekcji po upływie tego terminu.
- Kartkówka obejmuje treści programowe z jednej lub dwóch ostatnich lekcji. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 10 – 20 minut.
- Uczniowie mogą pisać więcej niż 1 kartkówkę na jednej lekcji jeżeli są to kartkówki z: 2-3 ostatnich lekcji i bieżącej omówionej lekcji.
- Jeżeli nauczyciel zdecyduje, że kartkówka obejmować będzie ograniczoną liczbę omówionego materiału (np. nie z całego rozdziału, tylko z jego części), wówczas nauczyciel może zastosować skalę oceniania od oceny niedostatecznej do oceny bardzo dobrej. Natomiast kartkówka z większej partii omówionego materiału w każdym przypadku jest oceniana w skali od oceny niedostatecznej do oceny celującej.
- Jeżeli uczeń był nieobecny na zapowiedzianej kartkówce, nauczyciel może poprosić ucznia o napisanie kartkówki (z tego samego zakresu, co nie znaczy, że musi dać te same zadania) na jednej z kolejnych lekcji, lub na pierwszej, na którą przyjdzie uczeń po kartkówce, na której był nieobecny. Nauczyciel również we wrześnieu podczas omawiania PZO ustala wspólnie z uczniami zasady pisania zaległych kartkówek. Niezgłoszenie się przez ucznia na umówiony termin kartkówki z nieusprawiedliwionych przyczyn powoduje wpisanie punktów ujemnych za niewywiązanie się z zobowiązań.
- Nauczyciel ma prawo wybrać kilka, lub kilkanaście, osób do napisania (zapowiedzianej lub niezapowiedzianej) kartkówki. Odmowa jest równoznaczna z oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
  - W szczególnych przypadkach (decyduje o tym nauczyciel) uczeń może poprawiać oceny niedostateczne i dopuszczające z kartkówki.

### **3 c. Nieprzygotowanie do lekcji**

- Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny raz w semestrze (przy jednej godzinie tygodniowo).
- Dodatkowo uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, czego nauczyciel nie odnotowuje w dzienniku elektronicznym, z przyczyn losowych uznanych przez nauczyciela.
- Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak pracy domowej lub jej części, nieprzygotowanie do niezapowiedzianej odpowiedzi ustnej, brak zeszytu przedmiotowego lub podręcznika, brak niezbędnych przyborów itp., brak nawet jednej strony materiału, który nauczyciel zlecił skserować i przynieść na następną lekcję itp.
- Niewykorzystane zgłoszenie nieprzygotowania nie przechodzi na drugi semestr.
  - W przypadku zgłoszenia nieprzygotowania uczeń nie pisze niezapowiedzianej kartkówki i nie odpowiada z trzech ostatnich lekcji. Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiadomości ucznia z tego samego materiału (co nie oznacza,

dać te same zadania) na kolejnej lub kilku kolejnych lekcjach. Nieprzygotowanie nie obejmuje natomiast zapowiedzianych kartkówek, prac klasowych, lekcji powtórzeniowych, zaliczeń praktycznych.

### **3 d. Prace domowe, praca na lekcji, aktywność**

- Uczeń ma obowiązek odrabiania prac domowych. Za niewykonanie pracy, części pracy, lub pracę niesamodzielną uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń ma obowiązek posiadać w zeszytach przedmiotowych wszystkie tematy, notatki i prace domowe z lekcji, na której był nieobecny. Jest on zobowiązany uzupełnić braki w ciągu 1 tygodnia, w przypadku krótkotrwałej nieobecności w szkole. W przypadku dłuższej nieobecności termin ustalany jest indywidualnie z uczniem.
- Uczeń ma obowiązek zapoznać się na lekcji z treścią pracy domowej i zgłosić wszelkie niejasności związane z zadaną pracą domową.
- Każde ćwiczenie rozpoczęte na lekcji uczeń ma obowiązek dokończyć w domu (nauczyciel nie musi o tym przypominać).
  - Praca domowa zadana uczniom przez innego nauczyciela (na zastępstwie) obowiązuje na następnej lekcji.
- Oceny z odpowiedzi i prac domowych nie podlegają poprawie.
  - Nauczyciel ma prawo podsumować pracę na lekcji (lub jej brak) oceniając jedną osobę lub grupę osób. W przypadku niewykonania przez jedną osobę zadania, które powierzył jej nauczyciel, cała grupa danego ucznia może otrzymać ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy.
- Uczniowie korzystają z telefonów komórkowych tylko za zgodą, lub na polecenie, nauczyciela, w celu usprawnienia przebiegu lub urozmaicenia zajęć, np. filmy, prezentacje, zdjęcia itd. znajdujące się w zasobach Internetu. Dodatkowo, nauczyciel korzysta z tel. komórkowego/tabletu/komputera, aby na bieżąco wpisywać oceny, tematy itd.
  - Nauczyciel ma prawo zwrócić się do uczniów z 'prośbą' o skserowanie sobie dodatkowych materiałów: krzyżówki, materiały przydatne na lekcji itd. Uczniowie już na następne zajęcia przychodzą ze skserowanym materiałem (chyba, że nauczyciel wyznaczy późniejszy termin). Brak równoznaczny jest z oceną niedostateczną za pracę ucznia na lekcji, gdyż uczniowie korzystają z ww. materiału pracując indywidualnie.
  - Wszystkie treści zawarte w kserowanym materiale obowiązują każdego ucznia, tzn. uczeń musi nauczyć się danego tematu, podanych zagadnień itd..
- Za prace dodatkowe/aktywność uczeń może otrzymać '+'/'-' lub ocenę, w zależności od stopnia trudności/zaangażowania (5 x '+' = bdb / 6 x '+' = cel / 5 x '-' = ndst)

#### **1. W dzienniku lekcyjnym stosuje się następujące ujednolicone skróty, symbole literowe ocenianych form aktywności uczniów**

PK – praca klasowa  
K - kartkówka  
A - aktywność  
PL – praca na lekcji  
Pd - praca domowa

O - odpowiedź  
N/np - nieprzygotowanie  
PE - projekt edukacyjny  
G - praca w grupach

## 2. Skala ocen (prace klasowe, kartkówki ...)

100%	95%	cel
94%	- 85%	bdb
84%	- 70%	db
69%	- 50%	dst
49%	- 30%	dop
29%	- 0%	ndst

## 6. Waga ocen

praca klasowa ( pisemna i praktyczna) – 4  
aktywność pozalekcyjna ( konkursy, certyfikat z zakresu pierwszej pomocy, udzielenie pierwszej pomocy)- 4  
kartkówka (pisemna i praktyczna) – 3  
większa odpowiedź ustna (np. prezentacja) – 3  
odpowiedź ustna – 2  
aktywność na lekcji- 1  
praca domowa – 1

## 7. Średnia ważona

6	- 5,5	cel
5,49	- 4,75	bdb
4,74	- 3,75	db
3,74	- 2,75	dst
2,74	- 1,75	dop
1,74	- 1	ndst

## II. Kryteria wymagań na poszczególne oceny

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania,
- stosuje je w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy i zadania praktycznie związane z niesieniem pierwszej pomocy przedmedycznej,
- osiąga sukcesy w konkursach i zawodach,
- rozwija własne zainteresowania,

- jest bardzo aktywny na lekcjach,
- wykonuje szereg zadań dodatkowych z własnej inicjatywy,
- jest żywo zainteresowany tym, co dzieje się w Polsce i na świecie,
- angażuje się w akcje humanitarne, ekologiczne, w wolontariat,
- umiejętnie formułuje argumenty, wypowiada się bardzo poprawnym językiem,
- potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę swoją i innych.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanuje w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności programowe,
- zdobytą wiedzę stosuje w nowych sytuacjach,
- wykazuje się samodzielnością w zdobywaniu wiedzy z różnych źródeł,
- pozoruje wypadki, przewiduje ich skutki i poprawnie podejmuje kolejne kroki niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej,
- bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- uzasadnia własne poglądy i stanowiska,
- dokonuje samodzielnej oceny wydarzeń i zjawisk,
- dostrzega związki przyczynowo- skutkowe,
- potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów,
- bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, koryguje błędy kolegów,
- odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze,
- zdobył pełen zakres wiedzy przewidziany w programie,
- sprawnie wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów do rozwiązywania zadań z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa,
- umie pokierować grupą rówieśników
- .jest zawsze przygotowany do zajęć,
- systematycznie prowadzi zeszyt,
- wykonuje wszystkie prace domowe,
- rozlicza się na czas z zadanych prac.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanuje w dużym zakresie wiadomości określone planem nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości do realizowania typowych zadań OC,
- wykonuje zaplanowane działania, rozwiązuje proste zadanie lub problem,
- chętnie pracuje w grupie,
- jest aktywny na zajęciach,
- umiejętnie wykorzystuje zdobyte informacje,
- umie formułować proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne,
- porównuje zachowania pozytywne i negatywne oraz ich wpływ na postawę ludzi,
- prezentuje różne sposoby rozwiązywania konfliktów,
- poprawnie wykonuje czynności ratownicze, umie dobrać potrzebny sprzęt i wykorzystać niektóre środki ratownicze,
- systematycznie prowadzi zeszyt,
- zazwyczaj wykonuje prace domowe,
- zazwyczaj rozlicza się w terminie z zadanych prac.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:



- opanuje w podstawowym zakresie wiadomości określone programem nauczania,
- stosuje wiadomości do realizacji zadań z pomocą nauczyciela,
- omawia proste problemy z pomocą nauczyciela,
- jest aktywny na lekcjach sporadycznie,
- jego wiedza jest fragmentaryczna i wrywkowa,
- ma problemy z samodzielnym sformułowaniem i uzasadnieniem swoich wypowiedzi,
- udziela odpowiedzi na proste pytania nauczyciela
- posiada zeszyt z wymaganymi notatkami,
- wykonuje prace domowe,
- rozlicza się na czas z zadanych prac.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania,
- posiada podstawy z zakresu obrony cywilnej i potrafi za pomocą nauczyciela nieść pomoc ofiarom zagrożeń,
- wykonuje najprostsze zadania pod kierunkiem nauczyciela
- nie potrafi sformułować jasnej wypowiedzi na tematy poruszane na lekcjach, popełnia liczne błędy, stosuje niepoprawny styl,
- jego postawa na lekcjach jest bierna, ale wykazuje chęć do współpracy
- często zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć np. brak zeszytu lub prac domowych,
- okazuje zainteresowanie zajęciami na miarę swoich możliwości.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanuje tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi teoretycznie ani praktycznie, nawet z pomocą nauczyciela nieść pomocy ofiarom zagrożenia,
- nie zna podstawowych pojęć z obrony cywilnej i pierwszej pomocy przedmedycznej,
- pomimo pomocy nauczyciela nie potrafi się wypowiedzieć,
- nie potrafi wykonać prostego polecenia,
- wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem
- nie prowadzi zeszytu,
- nie wykonuje prac domowych,
- odmawia wykonywania poleceń nauczyciela na lekcji,
- nie przystępuje do pisania prac pisemnych,
- nie jest zainteresowany poprawianiem negatywnych ocen.

⑩ Uczeń wykorzystujący wiadomości z pierwszej pomocy przedmedycznej w praktyce, wyczerpująco, motywując to na piśmie z potwierdzeniem świadków zdarzenia (wypadku), otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę końcową.

- ⑩ Podwyższoną o stopień ocenę końcową może otrzymać również uczeń, który regularnie i wielokrotnie uczestniczył w różnych innych formach niesienia pomocy (np. wolontariat). Ocena podwyższona jest na podstawie pisemnego i podpisanego przez organizatorów zaświadczenia, na którym wyszczególnione są ilość godzin, terminy i formy zaangażowania. Udział w wolontariacie musi trwać minimum dwa lata.
- ⑩ Podwyższoną o stopień ocenę końcową może otrzymać również uczeń, który uczestniczy w konkursach związanych z tematyką przedmiotu, w których odnosi sukcesy ( tzn. zajmuje czołowe miejsca I-III ).

**Aby uczeń mógł uzyskać ocenę podwyższoną, musi spełniać kryteria minimum na ocenę dopuszczającą.**

### **III. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej**

- Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, gdy została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
- Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
- Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa wyżej składa się w sekretariacie szkolnym w terminie roboczych 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

### **IV. Zasady oceniania podczas nauki zdalnej**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Uczeń w ciągu trwania zajęć w systemie online podlega systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie wiedzy i umiejętności oraz zaangażowania, a uzyskane oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i widoczne dla ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.
4. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających

z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania, wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5. Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów szkolnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów i nie ulegają zmianie.

6. Każdy uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach online oraz wywiązywania się z zadań zdalnych.

7. Praca ucznia powinna być samodzielna.

8. Uczestnictwo ucznia w zajęciach online oraz wywiązywanie się z zajęć zdalnych jest równorzędne z obecnością ucznia na zajęciach, co ma znaczenie w przypadku przepisów o nieklasyfikowaniu ucznia.

9. W każdej problematycznej sytuacji dotyczącej nauczania zdalnego uczniów, rodzic/opiekun prawny kontaktuje się z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w ustalony wcześniej sposób.

10. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

11. Sposoby/formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów – Przedmiotowe Zasady Oceniania.

12. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.

13. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumiennosc, terminowosc i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.

14. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje taka sama skala ocen jak podczas nauki stacjonarnej. Waga ocen cząstkowych dla wszystkich obszarów wynosi 1.

15. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w WZO Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach (§ 3, § 15)

16. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne odbywają się na zasadach opisanych w WZO Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach (§ 11, § 12 )

17. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w pkt. 16 na terenie szkoły, egzaminy mogą być przeprowadzone zdalnie. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób wskazany przez dyrektora szkoły, a komisja wspólnie decyduje o wyniku

egzaminu.

1) Egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a formę głównie praktyczną przyjmuje egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Jeśli metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie, wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

2) Czas trwania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

3) W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.

**18.** O zagrożeniach oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z poszczególnych przedmiotów oraz oceną naganną zachowania informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowawca na zasadach opisanych w WZO Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. bryg. pil. Witolda Urbanowicza w Suwałkach (§ 7 pkt. 6).

**19.** Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:

- ocenę śródroczną,
- oceny bieżące z II semestru uzyskane przed zawieszeniem zajęć,
- oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu do czasu jego zakończenia
- oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).

**20. Sposoby przesyłania prac do oceny:**

1) Prace mogą być odsyłane przez platformę Microsoft Office Teams, inne platformy edukacyjne lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania).

2) Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

**21. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**

1) Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą na pocztę elektroniczną ucznia lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.

2) Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.

3) Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie

szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

## **22. Przeprowadzanie kartkówek/prac klasowych:**

1) Rozwiązywanie prac klasowych, kartkówek będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym).

2) Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.

3) O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy klasowej/ kartkówki.

4) Jeśli uczeń nie może napisać pracy klasowej/kartkówki w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin zgodnie z WZO.

5) Ocenę ze sprawdzianu/ pracy klasowej można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WZO.

6) Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji np. poprawy pracy klasowej, może ustalić inne formy kontaktu np. kontakt stacjonarny w szkole.

**24.** Systematyczność, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną będą brane pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów.

**25.** Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

## **26. Informacje dodatkowe:**

1) Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

2) Niedotrzymanie ustalonego terminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

3) Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

4) Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.